13. □□□□□□

13 ログを確認する

この章では、ユーザーの操作やメール送信、ファイル操作などのログを確認する方法について説明します。



この章でわかること

- ログの基本
- アクティビティログの確認方法
- メールログの確認方法
- ファイル操作ログの確認方法
- 操作履歴の確認方法

ログ確認の流れ

01. ログ画面を開く
02. 確認するログを選ぶ
03. 期間や条件を指定する
04. 操作内容を確認する
05. 必要な情報を記録する

13-01. アクティビティログを確認する

▶ 動画 18

ログの確認方法についてご説明いたします。

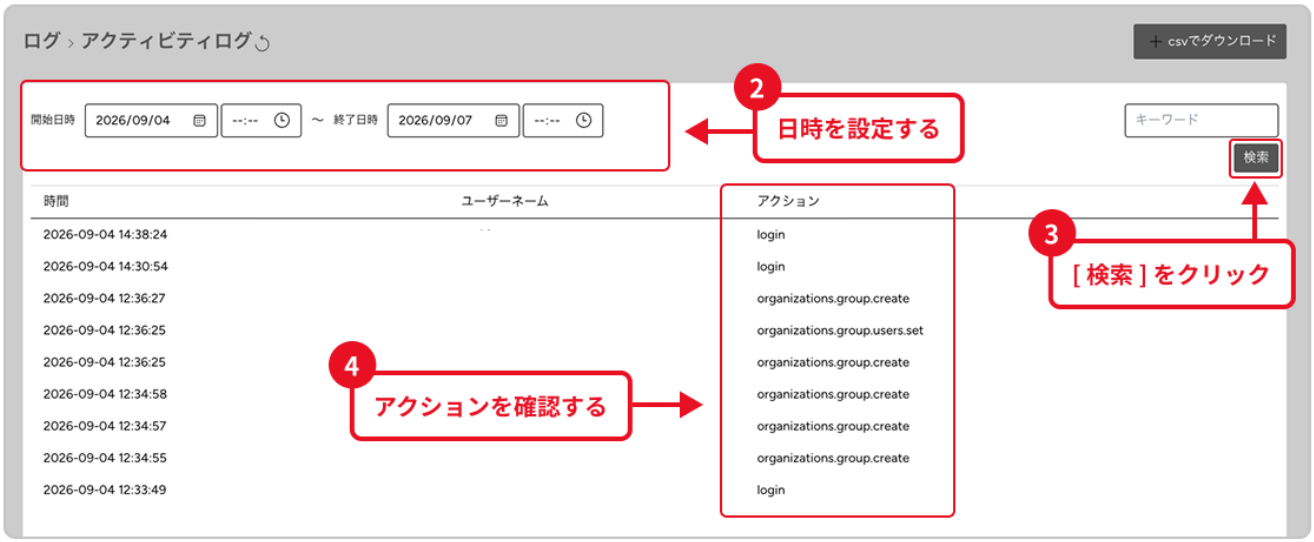
STEP 01 アクティビティログを開く

［管理者操作］＞［ログ］＞［アクティビティログ］を開きます。



STEP 02 アクションを確認する

確認したい日時を設定して［検索］をクリックしてください。
検索結果から、ユーザーが行ったアクションを確認できます。



開始日の入力は必須です。検索結果から、ユーザーが行ったアクションを確認できます。

13-02. メールログを確認する

▶ 動画 19

ログの確認方法についてご説明いたします。

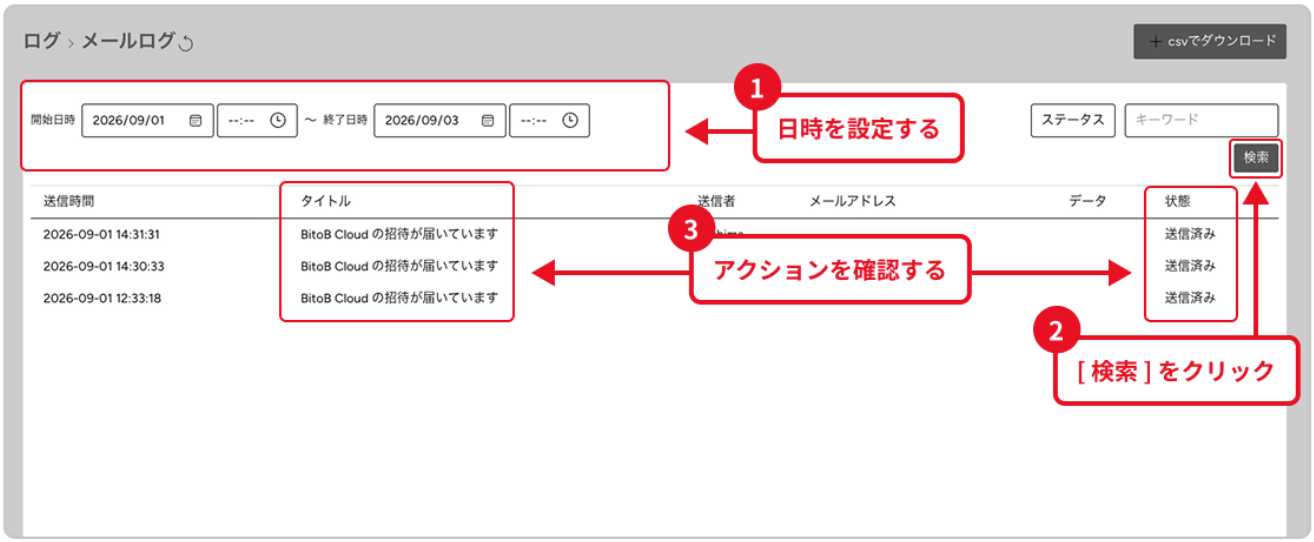
STEP 01 メールログを開く

［管理者操作］＞［ログ］＞［メールログ］を開きます。



STEP 02 メールのログを確認する

確認したい日時を設定して［検索］をクリックしてください。
検索結果から、設定した日時のメールログが表示されます。



キーワードから任意の文字列で検索可能です。**ステータス**から**送信済み・未送信**を選択できます。

13-03. ファイル操作ログを確認する

▶ 動画 20

ログの確認方法についてご説明いたします。ユーザーがファイルに対して行った操作を確認できます。

STEP 01 ファイル操作ログを開く

［管理者操作］＞［ログ］＞［ファイル操作ログ］を開きます。



STEP 02 アクションを確認する

確認したい日時を設定して［検索］をクリックしてください。
検索結果から、設定した日時のファイル操作ログが表示されます。



確認したい開始日は必須です。検索結果から、ユーザーが行ったアクションを確認できます。

Revision #2
Created 28 September 2026 06:22:56 by hc-support
Updated 29 September 2026 01:02:45 by hc-support